

ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию»

ПРИКАЗ №26-ВП
от «22» января 2024г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:


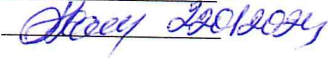
1. Утвержденный приказом директора №100-ВП от 07.07.2023г. «Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений в ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» считать утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие с 22.01.2024г. «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» к совершению коррупционных нарушений».
3. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» к совершению коррупционных нарушений.
4. Довести под роспись до всех работников учреждения «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» к совершению коррупционных нарушений» - отв. специалист по кадрам Капчунова Г.А., срок до 26.01.2024г.
5. Инженеру-программисту Федорову А.Б. разместить указанный Порядок на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» - срок до 26.01.2024г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Ефименко

С приказом ознакомлены:

Федоров А.Б. 
Капчунова Г.А. 

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию» к совершению
коррупционных нарушений**

1. Настоящий документ определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

б) уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

б) замещаемая должность;

в) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

е) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

ж) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

з) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

и) подпись уведомителя;

к) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его секретарю учреждения, для регистрации в журнале регистрации входящей документации (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух

рабочих дней после завершения проверки.

15. Уведомления и материалы проверок хранятся в рабочей документации должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении.

Заместитель директора по ОВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. G. Koshak', written in a cursive style.

П.Г. Кошак

Приложение
к Порядку уведомления
о склонении к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О. уведомителя)

(должность)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ГСУСО «Троицкий центр содействия семейному воспитанию»

ПРИКАЗ №27-ВП

от «22» января 2024г.

О создании комиссии

С целью организации проверки факта обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии - заместитель директора по общим вопросам Кошак П.Г.

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по ФОиМТС Кавелидзе М.Д.

Секретарь – специалист по кадрам Капчунова Г.А.

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Аблиенкова О.В.
- начальник хозяйственного отдела Дергунова И.А.
- заведующий отделением социально-воспитательной работы Шарипов Ф.Х.
- заведующий медицинским отделением Артемова С.Г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Б. Ефименко

С приказом ознакомлены:

Кошак П.Г.

Кавелидзе М.Д.

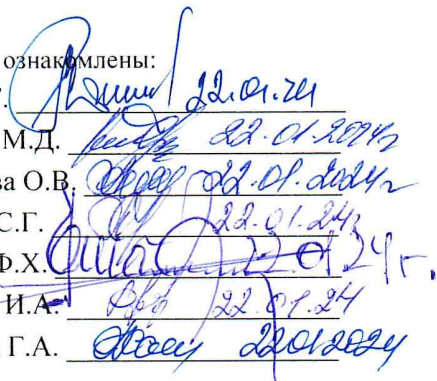
Аблиенкова О.В.

Артемова С.Г.

Шарипов Ф.Х.

Дергунова И.А.

Капчунова Г.А.



22.01.24
22.01.2024
22.01.2024
22.01.24
22.01.24
22.01.24